

Филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» п.г.т. Рошинский муниципального района Волжский Самарской области «Центр внешкольной работы»

<p>Рассмотрено на заседании педагогического Филиала ГБОУ СО «ОЦ» п.г.т. Рошинский м.р. Волжский Самарской области «ЦВР»</p> <p>Протокол № <u>1</u> от <u>15 августа</u> 20<u>19</u></p>	<p style="text-align: right;">«УТВЕРЖДАЮ»</p> <p style="text-align: center;">Заведующий филиалом ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Рошинский м.р. Волжский Самарской области «Центр внешкольной работы»</p> <p style="text-align: right;">В.Е. Рябков «<u>18</u>» <u>августа</u> 2019 г.</p>
---	--

Программа

наставника Вагиной Юлии Михайловны

с молодым специалистом Чернышковой Марией Олеговной

на 2019-2022 годы

Сведения о наставляемом:

Фамилия, имя, отчество	Чернышкова Мария Олеговна
Образование	незаконченное высшее, студентка 3 курса Самарского государственного социально-педагогического университета
Какое учебное заведение окончил	в настоящее время является студентом Самарского государственного социально-педагогического университета, 3 курс
Специальность по диплому	-
Общий стаж	4 года
Педагогический стаж	-
Место работы	Филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» п.г.т. Рошинский муниципального района Волжский Самарской области «Центр внешкольной работы»
Должность	Педагог дополнительного образования, руководитель вокального ансамбля «Золотой голос»
Квалификационная категория	-

1

Сведения о наставнике:

1

Фамилия, имя, отчество	Вагина Юлия Михайловна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил	Самарский государственный институт искусств и культуры, 04.04.1996 г.; Консорциум «МП», диплом о профессиональной переподготовке по специальности «Педагог дополнительного образования», 31.01.2017 г.
Специальность по диплому	библиотековедение и библиография
Педагогический стаж:	27 лет
Место работы:	Филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» п.г.т. Рощинский муниципального района Волжский Самарской области «Центр внешкольной работы»
Должность	Методист художественной направленности
Квалификационная категория	Первая

Цель работы: создание условий для работы и профессионального роста молодого специалиста, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

Задачи:

1. Обеспечить наиболее легкую адаптацию молодого специалиста в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя.
2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодого специалиста, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.
3. Совместно планировать работу с молодым педагогом.

Основные направления работы:

- организационные вопросы;
- планирование и организация работы по своей направленности;
- планирование и организация методической работы;
- работа с методической документацией;

- работа по саморазвитию;
- контроль за деятельностью молодого специалиста.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации начинающего педагога в образовательном учреждении;
- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающего педагога инновационных педагогических технологий.

Основные формы работы:

Беседы, консультации, практические занятия, собеседования
 Разработка памяток и инструкций
 Самообразование
 Взаимопосещение занятий
 Проведение мастер-классов
 Совместная разработка системы занятий по дополнительной образовательной программе или отдельного занятия
 Создание методической копилки
 Творческие отчеты
 Создание портфолио
 Презентации
 Мониторинг

2019-2020 год

Месяц	Мероприятия
октябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Первичное ознакомление сотрудника с деятельностью учебного учреждения - Изучение: должностной инструкции педагога дополнительного образования; правил техники безопасности, методических рекомендаций и пособий, методических рекомендаций по составлению дополнительной образовательной общеразвивающей программы «Голос без границ»; нормативных документов в области дополнительного образования, локальных актов учреждения; - Индивидуальная консультация «Документация педагога дополнительного образования и ее оформление» - Анкетирование педагога на предмет выявления затруднений и

	потребностей;
ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Планирование воспитательной работы с обучающимися объединения и родителями; - Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы»; - Взаимопосещение занятий
декабрь	<ul style="list-style-type: none"> - Определение тематики родительских собраний на год; - Практическое занятие «Как вести родительское собрание»; - Организация индивидуальных консультаций с родителями; - Построение системы сотрудничества с родителями и обучающимися объединения; - Ведение протоколов родительских собраний
январь	<ul style="list-style-type: none"> - Работа с личными делами обучающихся объединения; - Консультация «Ведение журнала учета рабочего времени»; - Практическое занятие «Оформление календарно-тематического планирования к дополнительной образовательной программе»
февраль	<ul style="list-style-type: none"> - Современное занятие в дополнительном образовании, его анализ; - Составление технологических карт занятий; - Практическое занятие: «Как организовать проектную деятельность на занятиях объединения»;
март	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль качества составления конспектов занятий; - Самоанализ занятия; - Организация индивидуальной работы с обучающимися; -Выявление одаренных детей, построение системы работы с ними;
апрель	<ul style="list-style-type: none"> - Особенности проведения воспитательных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей; -Экскурсии в театр и т.д; - Оформление и заполнение отчетной документации педагога дополнительного образования;
май	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ деятельности за год; -Анализ выполнения дополнительной образовательной общеразвивающей программы «Голос без границ» -Оформление методической продукции

В течение года

Взаимопосещение учебных занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.

Помощь в выборе темы по самообразованию. Планирование работы над самообразованием;

Помощь в выборе методической темы. Планирование работы над методической темой;

Обсуждение новинок методической литературы по направлению деятельности;

Участие молодого специалиста в учрежденческих мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.

Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, частной методике преподавания;

Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения воспитательных мероприятий.

2020-2021 год

Месяц	Мероприятия
сентябрь	<ul style="list-style-type: none">- Изучение методических рекомендаций и пособий, нормативных документов в области дополнительного образования;- Индивидуальная консультация «Методы и организационные формы обучения»;- Разработка дополнительной образовательной общеразвивающей программы «Звуки музыки»;- Анкетирование педагога на предмет выявления затруднений и потребностей;
октябрь	<ul style="list-style-type: none">- Планирование воспитательной работы с обучающимися объединения и родителями;- Собеседование по теме: «Воспитательный фактор занятия»;- Определение тематики родительских собраний на год;- Работа с личными делами учащихся объединения
ноябрь	<ul style="list-style-type: none">- Практическое занятие «Как вести родительское собрание онлайн»;- Организация индивидуальных консультаций с родителями;- Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися объединения;

	-Практическое занятие «Оформление календарно-тематического планирования к дополнительной образовательной программе»
декабрь	- Консультация «Оформление журнала учета рабочего времени»; - Взаимопосещение занятий - Консультация «Подготовка и проведение открытого занятия»
январь	- Консультация «Современные технологии на занятиях в дополнительном образовании»; - Составление технологических карт занятий; - Территориальные, областные, всероссийские конкурсы конкурсы, участие в них обучающихся;
февраль	- Контроль качества составления конспектов занятий; - Самоанализ занятия; - Организация индивидуальной работы с обучающимися; - Консультация «Система работы с одарёнными детьми»;
март	-Особенности проведения воспитательных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей; -Экскурсии в музеи и т.д;
апрель	- Оформление и заполнение отчетной документации педагога дополнительного образования; - Анализ выполнения дополнительной образовательной общеразвивающей программы «Голос без границ»; - Практическое занятие «Составление карт мониторинга»
май	-Оформление методической продукции; - Анализ деятельности педагога за год; - Составление отчетной документации

Помощь в выборе темы по самообразованию. Планирование работы над самообразованием;

Повышения квалификации педагогом по программе «Единый урок».

Помощь в выборе методической темы. Планирование работы над методической темой;

Обсуждение новинок методической литературы по направлению деятельности;

Взаимопосещение учебных занятий, мероприятий воспитательного характера и их последующий подробный анализ.

Участие молодого специалиста в учрежденческих и областных мероприятиях, семинарах, совещаниях, конференциях и т. д.

Совместное ведение педагогического портфолио.

Совместная подготовка и отбор дидактического материала для занятий и воспитательных мероприятий;

Беседы и консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения воспитательных мероприятий.

2021-2022 год

Месяц	Мероприятия
сентябрь	<ul style="list-style-type: none">- Изучение методических рекомендаций и пособий, нормативных документов в области дополнительного образования;- Индивидуальная консультация «Современные технологии на занятиях»;- Разработка дополнительной образовательной общеразвивающей программы «Волшебный мир музыки»;- Анкетирование педагога на предмет выявления затруднений и потребностей;
октябрь	<ul style="list-style-type: none">- Планирование воспитательной работы с обучающимися объединения и родителями;- Определение тематики родительских собраний на год;- Работа с личными делами учащихся объединения;- Практическое занятие «Оформление календарно-тематического планирования к дополнительной образовательной программе»
ноябрь	<ul style="list-style-type: none">- Организация индивидуальных консультаций с родителями;- Построение системы сотрудничества с родителями и обучающимися объединения;- Собеседование по теме: «Современные аспекты воспитания»;- Территориальные областные, всероссийские, международные конкурсы, участие в них обучающихся
декабрь	<ul style="list-style-type: none">- Консультация «Оформление электронного журнала учета рабочего времени»;- Взаимопосещение занятий;

	- Консультация «Проведение открытого занятия»
январь	- Консультация «Формы проведения занятий в дополнительном образовании»; - Составление технологических карт занятий; - Практическое занятие «Проведение совместных мероприятий с родителями»;
февраль	- Контроль качества составления конспектов занятий; - Самоанализ занятия; - Организация индивидуальной работы с обучающимися; - Консультация «Проведение и анализ работы с одарёнными детьми»
март	- Особенности проведения воспитательных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей; - Экскурсии в филармонию и т.д;
апрель	- Оформление и заполнение отчетной документации педагога дополнительного образования; - Анализ выполнения дополнительной образовательной общеразвивающей программы «Волшебный мир музыки»
май	- Оформление методической продукции; - Анализ деятельности педагога за год; - Составление отчетной документации.

Совместная подготовка и отбор дидактического материала для занятий и воспитательных мероприятий;

Помощь в выборе темы по самообразованию. Планирование работы над самообразованием;

Помощь в выборе методической темы. Планирование работы над методической темой;

Совместное ведение педагогического портфолио на квалификационную категорию.

Составление портфолио одарённых обучающихся.

Обсуждение новинок методической литературы по направлению деятельности;

Взаимопосещение учебных занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.

Участие молодого специалиста в учрежденческих и областных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.

Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, частной методике преподавания;

Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения воспитательных мероприятий.

Методист



Вагина Ю.М.