

## Памятка

по заполнению электронного журнала учета рабочего времени педагога дополнительного образования Центра внешкольной работы

1. Журнал учета работы детских объединений является государственным учетным финансовым документом, его обязан вести каждый руководитель объединения.
2. Методист каждой направленности обязан систематически контролировать правильность заполнения электронного журнала (текущий, промежуточный и итоговый контроль)
3. Каждый педагог в системе АСУ РСО имеет свой логин и пароль, согласно которого он входит на свою страницу для заполнения журнала
4. Каждый педагог имеет номер группы и определенную букву, например: 1АА, программа «Мир вокруг нас»
4. Заполнение журнала должно вестись регулярно, в течение всего месяца
5. Заполнять журнал сразу за весь месяц нельзя
6. Если педагог был на больничном, журнал за эти дни не заполняется
7. Записи в журнале ведутся в соответствии с календарным тематическим планом дополнительной образовательной общеразвивающей программой, которую реализует педагог
8. В конце каждого месяца методист, курирующий направленность, проводит итоговый контроль по заполнению журналов педагогами и пишет аналитическую справку, на основании которой начисляется заработная плата за текущий месяц.
9. Аналитическая справка высылается педагогам для ознакомления и исправления замечаний.

Разработал старший методист естественнонаучной направленности:

Гелик И.И.